



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Mój region w Europie

Toruń, 24.06.2019 r.

Prezes CKK Jordanki

Ogłasza publiczny nabór ofert w Centrum Kulturalno-Kongresowym Jordanki sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Al. Solidarności 1-3 na wolne stanowisko **Specjalista ds. promocji i marketingu** w spółce CKK Jordanki.

1. Do naboru mogą przystąpić osoby posiadające niżej wymienione kwalifikacje:

I. Wykształcenie:

Niezbędne: wyższe.

II. Staż pracy i doświadczenie zawodowe:

Co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletnie doświadczenie we współpracy z mediami - na stanowisku rzecznika prasowego, związanym z public relations, kształtowaniem wizerunku lub kreowaniem polityki informacyjnej.

III. Wiedza specjalistyczna i umiejętności:

1. Bardzo dobra znajomość zasad funkcjonowania i obsługi portali społecznościowych,
2. biegła znajomość obsługi sprzętu komputerowego w środowisku Windows, w tym Pakietu Microsoft Office oraz programów graficznych,
3. umiejętność redagowania materiałów prasowych, w tym na stronę www oraz do mediów społecznościowych,
4. znajomość i umiejętność stosowania technik negocjacyjnych,
5. umiejętność sprzedaży powierzchni oraz powierzchni reklamowych,
6. znajomość przepisów Kodeksu Handlowego,
7. znajomość co najmniej jednego języka obcego,
8. prawo jazdy kat. B,
9. znajomość funkcjonowania Samorządu Terytorialnego,
10. wiedza o mieście Toruń.

IV. Predyspozycje osobowościowe:

Umiejętność pracy w zespole, wysoka kultura osobista, duża komunikatywność, samodzielność w wykonywaniu powierzonych czynności, bardzo dobra organizacja pracy, sumienność, rzetelność, gotowość do podnoszenia kwalifikacji, odporność na stres; kreatywność, umiejętność organizacji pracy własnej, dyspozycyjność (praca w godzinach popołudniowych, w weekendy i święta).

Centrum Kulturalno-Kongresowe Jordanki Sp. z o. o.

87-100 Toruń, Al. Solidarności 1-3

NIP 956-230-33-83; REGON 341431434

KRS 0000463590, Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

tel. (56) 643 19 20; e-mail: biuro@jordanki.torun.pl

V. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Koordynowanie kampanii marketingowych i PR promujących wydarzenia organizowane przez CKK Jordanki (od planu promocji po jego wdrożenie);
2. prowadzenie działań marketingowych w Internecie;
3. koordynacja działań PR w mediach społecznościowych;
4. koordynacja prac freelancerów współpracujących z Centrum (w zakresie opracowywania tekstów, zdjęć, materiałów video);
5. obsługa najemców w zakresie płatnych świadczeń promocyjnych oferowanych przez Centrum;
6. współpraca z mediami;
7. współpraca z grafikami.

Dla udokumentowania spełnienia wymogów na stanowisko uczestnicy naboru przedkładają:

1) list motywacyjny,

2) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji oraz stażu pracy, opatrzony klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru - zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr. 101, poz. 926, z późn. zm.)”.

3) kopie dokumentów potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz staż pracy.

3. Tryb przeprowadzenia naboru:

Termin składania ofert: do dnia **03.07.2019** r. w godzinach pracy spółki CKK Jordanki od 08.00 do 16.00.

Oferty należy składać z dopiskiem: „**Specjalista ds. promocji i marketingu - nabór**” pod adresem CKK Jordanki ul. Al. Solidarności 1-3; 87-100 Toruń (Recepcja od strony Urzędu Marszałkowskiego) lub mailowo na adres biuro@jordanki.torun.pl

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do Spółki CKK Jordanki lub na maila.

O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w siedzibie spółki.

4. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Spółce CKK Jordanki, z siedzibą przy ul. Al. Solidarności 1-3, 87-100 Toruń jest Prezes Zarządu Spółki;
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacji Pani/Pana praw może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych mailowo: iod@jordanki.torun.pl, lub pisemnie na adres: ul. Al. Solidarności 1-3, 87-100 Toruń.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu naboru ofert na specjalistę ds. promocji i marketingu.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z CKK Jordanki przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Spółka CKK Jordanki.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; e) prawo do przenoszenia i aktualizacji danych; f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, g) prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem
8. Szczegółowych informacji dotyczących złożenia żądania udziela Inspektor Ochrony Danych. W celu złożenia żądania związanego z wykonaniem praw należy skierować wniosek na adres mailowy: iod@jordanki.torun.pl lub udać się do naszej siedziby w Toruniu, ul. Al. Solidarności 1-3, 87-100 Toruń. Przed realizacją Pani/Pana uprawnień będziemy musieli potwierdzić Pani/Pana tożsamość (dokonać Pani/Pana identyfikacji).

PREZES ZARZĄDU

Grzegorz Grabowski